**УТВЕРЖДЕНО**

**Решением Наблюдательного совета**

**Некоммерческого партнерства Саморегулируемая организация**

**Арбитражных управляющих «РАЗВИТИЕ»**

**(НП СРО АУ «РАЗВИТИЕ»)**

**(протокол № 60 от 29.08.2016г.)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении стажировки в НП СРО АУ «РАЗВИТИЕ» в качестве помощника арбитражного управляющего**

1. При организации и проведении стажировки в качестве помощника арбитражного

управляющего НП СРО АУ «РАЗВИТИЕ» (далее по тексту - Партнерство) руководствуется Федеральным стандартом деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющий «Правила проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего» (утв. Приказом Министерства экономического развития РФ от 18 декабря 2012г. №799) (далее - Федеральный стандарт).

1. Срок стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего не может быть

менее двух лет.

1. Лица, желающие пройти стажировку, подают в Партнерство заявление о прохождении

стажировки с приложением к нему (приложение №1):

копии паспорта гражданина Российской Федерации,

копии диплома о высшем образовании,

копии справки об отсутствии наказания в виде дисквалификации за совершение административного правонарушения либо в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью за совершение преступления,

копии справки об отсутствии судимости за совершение умышленного преступления.

1. Прием (отказ в приеме) лица для прохождения стажировки, назначение руководителя

стажировки, замена руководителя стажировки или назначение дополнительных руководителей стажировки, досрочное прекращение стажировки, утверждение отчета помощника арбитражного управляющего и завершение стажировки, отказ в утверждении отчета оформляются решением Управляющего делами.

1. На основании принятого решения о приеме гражданина для прохождения стажировки

разрабатывается план стажировки в соответствии с п.11 Федерального стандарта (приложение № 2), который утверждается Управляющим делами Партнерства. Допускается изменение (уточнение) плана стажировки, утверждение нескольких планов стажировки.

1. Помощник арбитражного управляющего может добровольно прекратить прохождение

стажировки, уведомив Партнерство письменно не позднее чем за неделю до даты прекращения своей стажировки (приложение № 3).

В случае добровольного прекращения стажировки помощник арбитражного управляющего составляет промежуточный отчет о прохождении стажировки, подписываемый руководителем стажировки. Промежуточный отчет должен содержать сведения, указанные в п.15 Федерального стандарта.

1. По итогам выполнения плана стажировки помощник арбитражного управляющего

представляет руководителю стажировки отчет о прохождении стажировки (приложение № 4).

1. По окончании стажировки руководитель стажировки подписывает заключение,

содержащее оценку результатов прохождения стажировки и выполнения плана, а также сведения о полученных помощником арбитражного управляющего в результате прохождения стажировки профессиональных навыках и практическом опыте, и представляет его в Партнерство (приложение № 5).

1. Отчет и заключение рассматриваются Управляющим делами Партнерства. В случае

необходимости проводится заслушивание помощника арбитражного управляющего и (или) руководителя стажировки.

Споры между руководителем стажировки и помощником арбитражного управляющего рассматриваются Партнерством.

1. Свидетельство о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного

управляющего оформляется по установленной Федеральным стандартом форме.

1. Учет лиц, прошедших стажировку в Партнерстве, и учет свидетельств, выданных

Партнерством, ведутся в электронном виде.

*Приложение №1*

***В Некоммерческое партнерство***

***Саморегулируемая организация арбитражных управляющих***

***«РАЗВИТИЕ»***

***(НП СРО АУ «РАЗВИТИЕ»)***

***От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*( Ф.И.О.)*

***ЗАЯВЛЕНИЕ***

***о приеме на стажировку***

*Прошу рассмотреть возможность прохождения мною стажировки в Некоммерческом партнерстве Саморегулируемая организация арбитражных управляющих «РАЗВИТИЕ» (далее Партнерство).*

*С Федеральным стандартом и иными документами, регулирующими прохождение стажировки, с Уставом Партнерства, условиями, требованиями, порядком прохождения стажировки в Партнерстве, правами (обязанностями) помощника арбитражного управляющего ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.*

*Уведомляю партнерство о полном соответствии требованиям, установленным Федеральными стандартом и иными руководящими документами, для лиц, изъявивших желание пройти стажировку.*

*Подтверждаю:*

*- наличие гражданства РФ: паспорт № , выдан*

*- наличие высшего профессионального образования: диплом № , выдан 20 г.;*

*- отсутствие наказания в виде дисквалификации за совершение административного правонарушения либо в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью за совершение преступления: справка № от 20 г.., выдана 20 г.;*

*- отсутствие судимости за совершение умышленного преступления: справка от г., выдана 20 г.*

*Копии документов прилагаются.*

*Обработку, распространение и публикацию своих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации разрешаю, с обработкой моих персональных данных согласен(на).*

*Сведения о заявителе:*

*Адрес места регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***Приложение:***

1. *Копия паспорта.*
2. *Копия диплома о высшем образовании.*
3. *Копия справки об отсутствии наказания в виде дисквалификации за совершение административного правонарушения либо в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью за совершение преступления.*
4. *Копия справки об отсутствии судимости за совершение умышленного преступления.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(подпись)*

*«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.*

*Приложение №2*

**УТВЕРЖДАЮ**

Управляющий делами

НП СРО АУ «РАЗВИТИЕ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Л. Морозов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_г.

**План стажировки**

«\_\_»\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. Место составления

**Руководитель стажировки:**

**Арбитражный управляющий:**

**Наименование саморегулируемой организации: НП СРО АУ «РАЗВИТИЕ»**

**Должник:**

**Процедура:** конкурсное производство

**Сроки проведения стажировки:** с\_\_\_\_\_201\_\_г. по\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

**Арбитражный суд** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дело № А\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Помощник арбитражного управляющего:**

В процессе стажировки предусмотрено присутствие помощника арбитражного управляющего на заседаниях арбитражного суда, а также участие в следующих мероприятиях:

1) выявление кредиторов должника, рассмотрение предъявленных ими требований, заявление обоснованных возражений кредиторам;

2) ведение реестра требований кредиторов;

3) проведение анализа финансового состояния должника и результатов его финансовой, хозяйственной и инвестиционной деятельности;

4) разработка обоснования возможности или невозможности восстановления платежеспособности должника, целесообразности введения процедур, применяемых в деле о банкротстве;

5) организация и проведение собраний кредиторов;

6) составление основных разделов плана внешнего управления;

7) реализация мероприятий, предусмотренных планом внешнего управления;

8) организация проведения торгов, в том числе в электронной форме, по продаже предприятия (имущества) должника;

9) осуществление мер по обеспечению сохранности имущества должника;

10) осуществление мер, направленных на поиск, выявление и возврат имущества должника, находящегося у третьих лиц;

11) предъявление в арбитражный суд требований о признании недействительными сделок и решений, а также требований о применении последствий недействительности ничтожных сделок, заключенных или исполненных должником в нарушение требований, установленных законодательством о банкротстве;

12) ведение бухгалтерского, финансового, статистического учета и составление отчетности;

13) принятие мер по взысканию задолженности перед должником;

14) подготовка отчетов арбитражного управляющего.

**Руководитель стажировки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Приложение №3*

***В Некоммерческое партнерство  
Саморегулируемая организация арбитражных управляющих  
«РАЗВИТИЕ» (НП СРО АУ «РАЗВИТИЕ»)  
От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
( Ф.И.О.)***

***Уведомление***

***о добровольном прекращении прохождения стажировки***

*Уведомляю Вас о прекращении дальнейшего прохождения мною стажировки в  
Некоммерческом партнерстве Саморегулируемая организация арбитражных управляющих «РАЗВИТИЕ» (далее Партнерство).  
 С руководителем стажировки прекращение стажировки согласовано. Все ранее полученные документы сданы. Претензий к Партнерству не имею.  
 Обработку, распространение и публикацию своих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации разрешаю, с обработкой моих персональных данных согласен(на).  
 Для решения всех необходимых вопросов сообщаю контактную информацию:*

*Адрес места регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(подпись)  
«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г*

*Приложение №4*

**РАССМОТРЕН**

Руководитель стажировки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

**Отчет**

**о прохождении стажировки**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. Место составления

**Руководитель стажировки:**

**Арбитражный управляющий:**

**Наименование саморегулируемой организации: НП СРО АУ «РАЗВИТИЕ»**

**Должник:**

**Процедура:**

**Сроки проведения стажировки:** с \_\_\_\_201\_\_\_\_г. по \_\_\_\_\_201\_\_\_\_г.

**Арбитражный суд** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дело № А-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Помощник арбитражного управляющего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Стажировка проводилась в соответствии с Планом от (дата плана)

В процессе стажировки предусмотрено присутствие помощника арбитражного управляющего на заседаниях арбитражного суда, а также участие в следующих мероприятиях:

1) выявление кредиторов должника, рассмотрение предъявленных ими требований, заявление обоснованных возражений кредиторам;

2) ведение реестра требований кредиторов;

3) проведение анализа финансового состояния должника и результатов его финансовой, хозяйственной и инвестиционной деятельности;

4) разработка обоснования возможности или невозможности восстановления платежеспособности должника, целесообразности введения процедур, применяемых в деле о банкротстве;

5) организация и проведение собраний кредиторов;

6) составление основных разделов плана внешнего управления;

7) реализация мероприятий, предусмотренных планом внешнего управления;

8) организация проведения торгов, в том числе в электронной форме, по продаже предприятия (имущества) должника;

9) осуществление мер по обеспечению сохранности имущества должника;

10) осуществление мер, направленных на поиск, выявление и возврат имущества должника, находящегося у третьих лиц;

11) предъявление в арбитражный суд требований о признании недействительными сделок и решений, а также требований о применении последствий недействительности ничтожных сделок, заключенных или исполненных должником в нарушение требований, установленных законодательством о банкротстве;

12) ведение бухгалтерского, финансового, статистического учета и составление отчетности;

13) принятие мер по взысканию задолженности перед должником;

14) подготовка отчетов арбитражного управляющего.

Процедура наблюдения в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_введена в соответствии с решением Арбитражного суда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г. по делу № А- ……..Арбитражным управляющим утвержден (ФИО)

**Перечень законодательных документов с которыми ознакомился и применял в работе помощник арбитражного управляющего во время стажировки:**

1. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ от 26.10.2002г.;
2. Арбитражный процессуальный кодекс РФ;
3. Гражданский процессуальный кодекс РФ ;
4. Трудовой кодекс РФ;
5. Налоговый кодекс РФ;
6. Кодекс об административных правонарушениях;
7. ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г.
8. Постановление Пленума ВАС № 25 от 22.06.2006г.; Постановление Пленума ВАС № 22 от 22.06.2006г.; Постановление Пленума ВАС № 29 от 15.12.2004г.
9. Постановление правительства РФ № 855 от 27.12.2004г.
10. «Правила проведения финансового анализа», утвержденные Постановлением Правительства РФ от 25.07.2003г. 367
11. Постановление правительства «Об утверждении общих правил подготовки отчетов (заключений) арбитражного управляющего» от 22 мая 2003 г. №299
12. Приказ Минэкономразвития РФ от 01.09.2004г., № 233 «Об утверждении типовой формы реестра требований кредиторов» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 17.09.2004г. № 6032)

2. В процессе стажировки выполнена следующая работа:

**1) Участие в оформлении и ведении реестра требований кредиторов:**

ФИО помощника арбитражного управляющего был разработан реестр требований кредиторов в виде таблицы (наименование кредитора, сумма задолженности по требованию, основания включения в реестр).

| **№ п/п** | **Кредитор** | **Итого** | **в т.ч.** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **основной долг** | **финансовые санкции** |
| **Первая очередь** | | | | |
| 1 | - | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого требований кредиторов по первой очереди | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Вторая очередь** | | | | |
| 1 | - | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого требований кредиторов по второй очереди | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Третья очередь** | | | | |
| 1 | Макаров К.М. | 8177004,19 | 8177004,19 | 0,0 |
| 2 | ФНС РФ | 324580,23 | 261653,0 | 62927,23 |
| Итого требований кредиторов по третьей очереди | | **8501584,42** | **8438657,19** | **62927,23** |

В процессе прохождения стажировки помощником арбитражного управляющего была проведена работа по сбору сведений о должнике, направлены следующие запросы и уведомления в регистрирующие органы:

- Государственную Инспекцию Гостехнадзора по УР о наличии спецтехники, зарегистрированной за должником, о возможном наличии арестов, залогов и иных обременений данной техники, а также о совершении регистрационных действий по снятию с учета и постановке на учет за последние два года. Получен ответ об отсутствии имущества.

- УГИБДД МВД России по УР о наличии автотранспортных средств, зарегистрированных за должником, о возможном наличии арестов, залогов и иных обременений зарегистрированных автотранспортных средств, а также о совершении регистрационных действий по снятию с учета и постановке на учет за последние два года. Получен ответ об отсутствии имущества.

- В РП ССП по Первомайскому району г. Ижевска направлен запрос о наличии исполнительных листов в отношении имущества должника, о представлении перечня арестованного имущества должника, постановлений об окончании исполнительных производств.

- В ГУ Управление Пенсионного фонда в г. Ижевске направлено уведомление о введении процедуры наблюдения и порядке предъявления требований к должнику, а также сведений о наличии задолженности по уплате взносов на обязательное пенсионное страхование.

- В ГУ РО Фонд социального страхования РФ по УР направлено уведомление о введении процедуры наблюдения и порядке предъявления требований к должнику, а также запрос о наличии граждан, перед которыми должник несет ответственность за причинение вреда жизни и здоровью. В ответ сообщено, что таковых граждан не имеется.

- В ГУП «Удмурттехинвентаризация» запрос о наличии имущества. Получен ответ, согласно которому имущества не зарегистрировано.

- В ФНС РФ запрос об открытых расчетных счетах и предоставлении копий бухгалтерской отчетности.

**2) Организация и проведение собраний кредиторов:**

ФИО помощника арбитражного управляющего, активно участвовал в организации и проведении собрания кредиторов.

Кредитор уведомлялся телефонограммой о проведении собрания кредиторов, уведомление также было направлено почтовым отправлением.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата и номер протокола первого собрания кредиторов | Протокол №1 от 27.06.2012г. |
| Количество участников собрания кредиторов | 5 участников |
| Количество участников собрания кредиторов с правом голоса | 2 участника |
| Общая сумма требований кредиторов, участников собрания кредиторов | 8 438 657,19 руб., что составляет 100% |

**3) Ведение бухгалтерского, финансового, статистического учета и составление отчетности**.

ФИО помощника арбитражного управляющего, выполнял все необходимые работы по своевременному ведению бухгалтерского, финансового, статистического учета и составление отчетности как на бумажных носителях так и в электронном виде.

ФИО помощника арбитражного управляющего, решение собрания кредиторов оформил протоколом. Для исключения конфликтных ситуаций и споров между участниками процесса внимательно отнесся к составлению протокола собрания кредиторов. Так как проведение собрания Закон относит к обязанностям арбитражного управляющего, временный управляющий ошибок в протоколе не обнаружил.

**4) Участие в подготовке отчета временного управляющего.**

При участии помощника арбитражного управляющего ФИО были проведены анализ и подготовка документов для подготовки повестки дня предстоящего собрания кредиторов, анализ соответствующих документов для подготовки и оформления реестра.

Помощник арбитражного управляющего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Приложение №5*

**УТВЕРЖДАЮ**

Управляющий делами

НП СРО АУ «РАЗВИТИЕ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Л. Морозов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г. Место составления

**Руководитель стажировки:**

**Арбитражный управляющий:**

**Наименование саморегулируемой организации: НП СРО АУ «РАЗВИТИЕ»**

**Должник:**

**Процедура:**

**Сроки проведения стажировки:** с.\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

**Арбитражный суд** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дело № А-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_………

**Помощник арбитражного управляющего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Профессиональные качества помощника арбитражного управляющего ……..имеет высшее образование в 2006 г. окончил Наименование вуза, диплом серия № , дата выдачи ….

* + Специальность: юрист
  + Хорошо ориентируется в действующем законодательстве РФ.
  + Обладает организаторскими способностями, имеет опыт руководящей работы.
  + Обладает достаточными знаниями, опытом и деловыми качествами: принципиальность, ответственность, честность, обязательность, деловая добропорядочность, необходимыми для работы арбитражным управляющим.

2. Результаты проведения стажировки:

При прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего ……….активно принимал участие при решении поставленных перед ним вопросов, выступал с инициативой при выполнении поручений руководителя стажировки.

3. При прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего ……..показал, что обладает достаточными навыками для самостоятельной дальнейшей работы в качестве арбитражного управляющего.

**ВЫВОДЫ:**

Прохождение **Ивановым Иваном Ивановичем** стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего и выполнение плана оценивается хорошо.

**Ивановым Иваном Ивановичем** получены профессиональные навыки и практический опыт в реализации арбитражным управляющим обязанностей в деле о банкротстве.

Руководитель стажировки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**