

УТВЕРЖДЕНО
Решением Наблюдательного совета
Некоммерческого партнерства Саморегулируемая организация
арбитражных управляющих «РАЗВИТИЕ»
(протокол № ____ от _____ г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АККРЕДИТАЦИИ ПРИ НЕКОММЕРЧЕСКОМ ПАРТНЕРСТВЕ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ «РАЗВИТИЕ»
(НП СРО АУ «РАЗВИТИЕ»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.10.2002г. №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее – Закон о банкротстве), Федерального стандарта деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих «Требования к аккредитации саморегулируемыми организациями арбитражных управляющих операторов электронных площадок, обеспечивающих проведение торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должника в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве» от 26.12.2013 №785, Уставом НП СРО АУ «РАЗВИТИЕ» (далее – Партнерство), внутренними документами Партнерства и определяет порядок аккредитации юридических, физических лиц, а также индивидуальных предпринимателей (далее – Кандидаты), привлекаемых арбитражным управляющим для обеспечения возложенных на него обязанностей в деле о банкротстве, включающий процедуру рассмотрения заявлений Кандидатов об аккредитации при Партнерстве, принятия решения об аккредитации, о продлении аккредитации, а также о прекращении аккредитации при Партнерстве.

Аккредитация при Партнерстве юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей, привлекаемых членами Партнерства для обеспечения исполнения возложенных на них обязанностей в деле о банкротстве, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства и в целях обеспечения качества предоставляемых услуг лицами, привлекаемыми арбитражными управляющими в рамках проведения процедуры банкротства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Аккредитация при Партнерстве проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, федеральными стандартами, настоящим Положением, внутренними документами Партнерства и решениями органов Партнерства.

В случае, если законодательством Российской Федерации, федеральными стандартами, иными внутренними документами Партнерства и решениями органов Партнерства, установлены иные требования, то применяются нормы соответственно закона, федеральных стандартов, иных внутренних документов Партнерства, решений органов Партнерства.

1.3. Привлекаемые арбитражным управляющим для обеспечения исполнения возложенных на него обязанностей в деле о банкротстве:

- профессиональный участник рынка ценных бумаг, осуществляющий деятельность по ведению реестра владельцев ценных бумаг;
- аудиторская организация (аудитор);
- оценщик;
- организатор торгов;
- оператор электронной площадки;
- иные привлекаемые лица

1.4. В случае, если в соответствии с Законом о банкротстве для арбитражного управляющего, для исполнения обязанностей в деле о банкротстве, является обязательным привлечение иных лиц, арбитражный управляющий обязан привлекать на договорной основе лиц, аккредитованных при Партнерстве.

1.5. Срок аккредитации при Партнерстве конкретного Аккредитованного лица составляет **12 месяцев** с даты принятия Правлением Партнерства решения об аккредитации при Партнерстве данного лица.

1.6. Информация о решениях, принятых в отношении аккредитованных лиц, размещается на сайте Партнерства.

1.7. Споры между Партнерством и Кандидатом/Аккредитованным лицом по вопросам аккредитации рассматриваются Наблюдательным советом Партнерства. Спор должен быть рассмотрен в течение двух месяцев с даты обращения (жалобы).

2. РАССМОТРЕНИЕ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ АККРЕДИТАЦИИ

2.1. Решения об аккредитации при Партнерстве, а также по другим вопросам, связанным с аккредитацией при Партнерстве, принимаются Правлением Партнерства.

2.2. Аккредитация при Партнерстве осуществляется на основании обращения лица, изъявившего желание быть аккредитованным при Партнерстве (далее – Кандидат).

2.3. Для целей аккредитации оператор электронной площадки должен соответствовать требованиям к операторам электронных площадок, утвержденным в соответствии с пунктом 20 статьи 110 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» приказом регулирующего органа, устанавливающим требования к электронным площадкам и операторам электронных площадок при проведении торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятий) должника в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве (далее - Приказ), в том числе требованиям к обеспечению ответственности оператора электронной площадки за убытки, причиненные третьим лицам при проведении торгов.

2.4 Кандидат, независимо от вида деятельности, обязан представить в Партнерство следующие документы:

- Заявление об аккредитации при Партнерстве по установленной форме (Приложение №1).
- Рекомендательное письмо от арбитражного управляющего - члена Партнерства об аккредитации при Партнерстве по установленной форме (Приложение №2).
- Анкету по установленной форме (Приложение № 3), заполненную в соответствии с Инструкцией (Приложение № 4).
- Согласие:
 - на обработку и хранение Партнерством своих идентифицирующих, персональных и профессиональных данных, связанных с целями аккредитации;
 - на передачу информации об Аккредитованном лице третьим лицам для достижения целей надлежащего исполнения арбитражным управляющим и аккредитованным лицом своих обязательств в процедурах банкротства.
- Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) либо из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), полученная не ранее 30 дней до даты представления в Партнерство;
- Договор (договоры) страхования собственной ответственности (если осуществление заявленного вида (направления) деятельности без такого страхования не допускается).
- Документы, подтверждающие наличие полномочий на подписание и подачу заявления, а также идентифицирующие подписавшего.
- Квитанция или иной документ, подтверждающий уплату аккредитационного взноса.

- По запросу Партнерства Кандидат предоставляет иные документы, перечень которых определяется Партнерством, в соответствии с настоящим Положением и внутренними документами Партнерства.

В заявлении об аккредитации при Партнерстве должны быть указаны виды (направления) деятельности привлекаемых специалистов и (или) виды профессиональной деятельности (услуг), которые Кандидат намеревается выполнять (оказывать).

К заявлению Кандидата – страховой организации дополнительно должны быть приложены следующие документы:

- Лицензия;
- Правила, по которым юридическое лицо осуществляет обязательное и дополнительное страхование ответственности арбитражных управляющих;
- Формы договоров обязательного и дополнительного страхования ответственности арбитражных управляющих;
- Справка о среднем размере страховых тарифов по обязательному и дополнительному страхованию ответственности арбитражных управляющих.

К заявлению Кандидата - оператора электронной площадки дополнительно должны быть представлены следующие документы:

- Принятое в установленном порядке решение о соответствии электронной площадки и (или) оператора электронной площадки предусмотренным Приказом требованиям;
- Внутренний регламент оператора электронной площадки и электронной площадки, в том числе в части применения электронной подписи, электронного документооборота, организации проведения регламентных технических работ, организации работы электронной площадки и оператора электронной площадки в случае возникновения сбоев в работе электронной площадки в результате нештатных обстоятельств, в части обеспечения защиты и конфиденциальности информации в отношении заявок, предложений о цене;
- Документы, подтверждающие соответствие оператора электронной площадки установленным требованиям к обеспечению его ответственности за убытки, причиненные третьим лицам при проведении торгов;

Для целей аккредитации оператор электронной площадки предоставляет в Партнерство предложения по ценам (тарифам) на оказание услуг при проведении торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятий) должника в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, а также иные документы и предложения по условиям аккредитации.

К заявлению Кандидата, являющегося профессиональным участником рынка ценных бумаг, осуществляющим деятельность по ведению реестра владельцев ценных бумаг; аудиторской организацией (аудитором), оценщиком, организатором торгов должны быть приложены документы, указанные в п. 2.4. настоящего Положения, а также разрешение (лицензия) на ведения данных видов деятельности, договор страхования ответственности, квалификационный аттестат в области оценочной деятельности, если такие требования к осуществляемой ими деятельности, установлены действующим законодательством.

2.5. Представляемые документы должны быть оформлены в соответствии со следующими требованиями:

- для целей аккредитации Кандидат направляет оригинал заявления об аккредитации при Партнерстве по установленной форме (Приложение№1).
- копии документов должны быть заверены в установленном порядке. Документы содержащие более 1 листа, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью и подписью уполномоченного лица;

- копии документов должны быть надлежащего качества (читаемо) с оттиском печати;
- на представляемых документах должна быть проставлена дата их составления и указаны фамилия и телефон исполнителя.

В целях предварительной проверки соответствия Кандидата требованиям законодательства и условиям аккредитации при Партнерстве, кандидат посредством электронной почты направляет в Партнерство документы, перечисленные в п. 2.4. в сканированном виде.

2.6. Прием и рассмотрение заявлений Кандидатов, аккредитованных лиц о продлении срока действия аккредитации, осуществляется Партнерством на возмездной (платной) основе.

Размеры аккредитационных взносов, а также порядок их уплаты устанавливаются Приложением №5 к настоящему Положению.

2.7. Кандидат дает согласие:

- на обработку и хранение Партнерством своих идентифицирующих, персональных и профессиональных данных, связанных с целями аккредитации;
- на передачу информации об Аккредитованном лице третьим лицам в целях рекламы его деятельности и решения проблемных и иных вопросов;

2.8. При оказании услуг Кандидат обязан действовать разумно и добросовестно в интересах должника, кредиторов и общества.

Кандидат несет ответственность за достоверность предоставляемых в Партнерство документов и информации, в том числе о признании незаконными действий (бездействия) Кандидата, о наличии возбужденных исполнительных производств в отношении Кандидата, а также о наличии исковых требований к Кандидату *(либо в отношении арбитражного управляющего, если такие действия (бездействие) находятся в причинно-следственной связи с профессиональной деятельностью Кандидата)*.

2.9. Рассмотрение обращения Кандидата и представленных им документов проводится Председателем Правления Партнерства и, при отсутствии возражений и замечаний, передается на рассмотрение Правления Партнерства для принятия решения.

2.10. По результатам рассмотрения заявления Кандидата Правление Партнерства принимает одно из следующих решений:

- Об аккредитации Кандидата при Партнерстве по всем заявленным видам деятельности.
- Об аккредитации по отдельным видам деятельности и отказе в остальных заявленных видах деятельности;
- Об отказе Кандидату в аккредитации при Партнерстве.

2.11. Решение о результатах рассмотрения заявления об аккредитации оформляется Протоколом заседания Правления и размещается на официальном сайте Партнерства.

2.12. Регистрация и учет Аккредитованных лиц ведется в виде отдельного реестра.

Реестр Аккредитованных лиц включает в себя следующие обязательные сведения:

- Лицо, представившее рекомендацию;
- Период аккредитации;
- Наименование Аккредитованного лица;
- Виды (направления) аккредитации;
- Контактная информация.

Допускается обработка Партнерством иных сведений об Аккредитованном лице, связанная с целями аккредитации.

2.13. Основания для отказа в аккредитации при Партнерстве:

1. Кандидат не соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, федеральными стандартами, настоящим Положением, внутренними документами Партнерства и решениями органов Партнерства;
2. Кандидат не в полном объеме представил информацию и (или) документы, предусмотренные настоящим Положением;
3. Кандидат представил сведения, изложенные в документах (заявлении, анкете и т.д.), не соответствующие действительности;
4. Представленные Кандидатом или полученные Партнерством из иных источников документы и (или) сведения вызывают разумные сомнения в надлежащем осуществлении Кандидатом деятельности и способности надлежаще исполнять обязанности в делах о банкротстве. К таким сведениям, в частности, относятся сведения о деловой репутации Кандидата, его причастности к событиям, которые могут негативно повлиять на деловую репутацию Партнерства и его членов, о невыполнении требований законодательства в ходе осуществления профессиональной деятельности, о нарушении Кандидатом нормативно-правовых актов и последовавших (последующих) за этим санкциях, неэтичном (непрофессиональном) поведении Кандидата и лиц замещающих управленческие позиции в составе органов управления Кандидата при осуществлении аккредитуемой деятельности.

2.14. Срок аккредитации может быть продлен. Для продления срока аккредитации Кандидат должен соблюсти требования пунктов 2.3.-2.7. настоящего Положения.

3. ОБЯЗАННОСТИ АККРЕДИТОВАННОГО ЛИЦА

3.1. Аккредитованное лицо обязано:

- Соблюдать внутренние документы и решения Партнерства.
- Заключать с арбитражными управляющими – членами Партнерства договоры исключительно:
 - для обеспечения исполнения возложенных на него обязанностей в деле о банкротстве;
 - по аккредитованным видам (направлениям) деятельности.
- Не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной при взаимодействии с Партнерством и его членами.
- Уведомлять Партнерство об изменениях контактной и иной информации, ранее представленной в Партнерство, в течение 10 рабочих дней с даты изменения.
- Не реже чем один раз в квартал уведомлять Партнерство обо всех заключенных договорах в ходе процедур банкротства, в связи с привлечением Арбитражными управляющими – членами Партнерства, для осуществления своих профессиональных обязанностей, по форме, установленной Приложением № 6 к настоящему Положению.
- По запросу Партнерства представлять информацию и документы.

3.2. Ненадлежащее оказание (выполнение) аккредитованными при Партнерстве Лицами услуг (обязанностей), представление недостоверной информации, другие причины и обстоятельства, свидетельствующие о недобросовестном и/или неразумном поведении Аккредитованного лица при оказании услуг, могут являться основанием для досрочного прекращения их аккредитации при Партнерстве.

Если ненадлежащее оказание (выполнение) аккредитованными при Партнерстве Лицами услуг (обязанностей) привело к возникновению убытков для должника и/или кредиторов, и/или взысканию убытков с арбитражного управляющего, Аккредитованное лицо обязано возместить указанные убытки должнику, кредиторам, Арбитражному управляющему или Партнерству. Кроме того, Партнерство, члены и Органы Партнерства вправе обратиться с жалобой в соответствующие профессиональные союзы, ассоциации, иные объединения, членами которых является Аккредитованное лицо.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ АККРЕДИТАЦИИ

4.1. Основания прекращения аккредитации по всем или отдельным видам (направлениям) деятельности:

1. Окончание срока аккредитации при Партнерстве;
2. Добровольный отказ аккредитованного лица от аккредитации при подаче аккредитованным лицом заявления о досрочном прекращении аккредитации;
3. Несоответствие Аккредитованного лица требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, федеральными стандартами, настоящим Положением, внутренними документами Партнерства и решениями органов Партнерства.
4. Невыполнение аккредитованным лицом требований настоящего Положения, неисполнение законных требований Партнерства в части предоставления информации в соответствии с настоящим Положением.
5. Нарушение аккредитованным лицом условий аккредитации при Партнерстве;
6. Нарушение аккредитованным лицом законодательства Российской Федерации, приведшее к ущемлению прав кредиторов, необоснованному расходованию денежных средств и имущества должника;
7. Возникновение обоснованных жалоб от лиц, являющихся участниками в деле о банкротстве, на действия аккредитованного лица, Арбитражного управляющего - члена Партнерства, или ходатайства о прекращении аккредитации Аккредитованного лица;
8. Приостановление или прекращение членства в саморегулируемой организации (применительно к аккредитованным лицам, для которых членство в саморегулируемой организации, в соответствии с действующим законодательством, является обязательным условием осуществления определенного вида деятельности);
9. При выявлении обстоятельств, предусмотренных подпунктом 4 пункта 2.13 Настоящего Положения;

4.2. При добровольном отказе от аккредитации аккредитованное лицо направляет в Партнерство соответствующее заявление, составленное в произвольной форме, которое рассматривается в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его получения Партнерством.

4.3. Решение о прекращении аккредитации принимается на заседании Правления и доводится до сведения аккредитованного лица в письменной форме в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его вынесения.

4.4. В случае прекращения аккредитации в соответствии с подпунктами 1-8 пункта 4.1. настоящего Положения аккредитационный взнос, уплаченный в Партнерство аккредитованным лицом, не возвращается.

4.5. В случае прекращения аккредитации в соответствии с подпунктом 9 пункта 4.1. настоящего Положения аккредитационный взнос, уплаченный в Партнерство аккредитованным лицом, возвращается в части, пропорционально оставшемуся времени до окончания аккредитации, после прекращения аккредитации по указанному основанию.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Наблюдательным советом Партнерства.

5.2. Настоящее Положение содержит общие правила получения аккредитации при Партнерстве. При рассмотрении вопроса об аккредитации конкретного юридического или физического лица Партнерство вправе рассматривать дополнительные условия его аккредитации, в соответствии с требованиями действующего законодательства и внутренних документов Партнерства.

ОБ АККРЕДИТАЦИИ ПРИ НЕКОММЕРЧЕСКОМ ПАРТНЕРСТВЕ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ «РАЗВИТИЕ»
(НП СРО АУ «РАЗВИТИЕ»)

Утверждено Решением Наблюдательного совета
Некоммерческого партнерства Саморегулируемая организация арбитражных
управляющих «РАЗВИТИЕ»
(протокол № ____ от _____ г.)

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Исх. № _____ от _____

**В Некоммерческое партнерство
Саморегулируемая организация арбитражных управляющих
«РАЗВИТИЕ»
(НП СРО АУ «РАЗВИТИЕ»)**

От _____
(полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об аккредитации при Партнерстве**

Просим Вас аккредитовать нашу организацию (далее - заявитель) при Партнерстве в целях надлежащего обеспечения деятельности членов Партнерства по следующим видам деятельности (обязанностям):

- 1.
- 2.

(указываются точные формулировки, которые будут внесены в базу данных Партнерства и указаны в иных документах)

Заявитель ознакомлен с условиями и порядком аккредитации (в том числе со всеми пунктами, изложенными в ПОЛОЖЕНИИ ОБ АККРЕДИТАЦИИ ПРИ НЕКОММЕРЧЕСКОМ ПАРТНЕРСТВЕ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ «РАЗВИТИЕ») при Партнерстве и обязуется их выполнять.

Заявитель обязуется при взаимодействии с Партнерством и в случае привлечения к деятельности арбитражных управляющих Партнерства строго соблюдать действующее законодательство и оказывать услуги (выполнять обязанности) надлежащего качества.

Заявитель обязуется немедленно проинформировать Партнерство или его уполномоченные органы о собственной ликвидации, банкротстве, а также о других событиях, которые могут повлиять на отношения между аккредитованным лицом и Партнерством, а также на качество оказываемых услуг (исполняемых обязанностей) со стороны аккредитованного лица.

Обработку и публикацию данных о заявителе после аккредитации при Партнерстве в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации разрешаю.

Необходимые для аккредитации документы прилагаются.

Сведения о заявителе:

ИНН / ОГРН _____
Адрес места фактического нахождения (отправки корреспонденции): _____
Телефон: _____
Факс: _____
Электронный адрес: _____
Сайт: _____
Другие контакты: _____

Приложение:

(Указываются наименования документов и количество их листов)

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2 к ПОЛОЖЕНИЮ
ОБ АККРЕДИТАЦИИ ПРИ НЕКОММЕРЧЕСКОМ ПАРТНЕРСТВЕ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ «РАЗВИТИЕ»
(НП СРО АУ «РАЗВИТИЕ»)

Утверждено Решением Наблюдательного совета
Некоммерческого партнерства Саморегулируемая организация
арбитражных управляющих «РАЗВИТИЕ»
(протокол № ____ от _____ г.)

**В Некоммерческое партнерство
Саморегулируемая организация арбитражных управляющих
«РАЗВИТИЕ»
(НП СРО АУ «РАЗВИТИЕ»)**

От _____
(Фамилия и инициалы руководителя органа Партнерства)

**РЕКОМЕНДАТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО
об аккредитации при Партнерстве**

Рекомендую аккредитовать при Партнерстве в целях надлежащего обеспечения деятельности членов Партнерства следующих лиц:

- 1.
- 2.
- 3.

(указываются полные наименования юридических лиц или индивидуальных предпринимателей)

Документы аккредитуемых лиц проверены и соответствуют установленным в Партнерстве требованиям.

Прошу аккредитовать вышеуказанных лиц по видам деятельности (услуг, обязанностей), указанных в их заявлениях.

Аккредитуемые лица ознакомлены с условиями и порядком аккредитации при Партнерстве и обязуются их выполнять.

Контроль за деятельностью аккредитуемых лиц будет обеспечен.

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

ОБ АККРЕДИТАЦИИ ПРИ НЕКОММЕРЧЕСКОМ ПАРТНЕРСТВЕ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ «РАЗВИТИЕ»
(НП СРО АУ «РАЗВИТИЕ»)

Утверждено Решением Наблюдательного совета
Некоммерческого партнерства Саморегулируемая организация
арбитражных управляющих «РАЗВИТИЕ»
(протокол № ____ от _____ г.)

**В Некоммерческое партнерство
Саморегулируемая организация арбитражных управляющих
«РАЗВИТИЕ»
(НП СРО АУ «РАЗВИТИЕ»)**

От _____
(Фамилия и инициалы руководителя органа Партнерства)

АНКЕТА НА КАНДИДАТА ДЛЯ АККРЕДИТАЦИИ

1. Дата оформления анкеты:		
2. Полное официальное наименование:		
3. Сокращенное официальное наименование:		
4. Наименование на иностранном языке:		
5. Организационно-правовая форма:		
6. Идентификационный номер налогоплательщика:	ИНН : КПП:	Иное:
7. Коды форм федерального государственного статистического наблюдения:	ОКПО: ОКТМО: ОКВЭД:	
8. Сведения о регистрации:		
ОГРН (для резидентов):		
Регистрационный номер по месту учреждения и регистрации (для нерезидентов):		
Дата государственной регистрации (для резидентов – дата присвоения ОГРН):		
Место государственной регистрации:		
Наименование регистрирующего органа		
Номер записи об аккредитации филиала, представительства иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (для филиалов, представительств юридических лиц - нерезидентов):		
9. Сведения о лицензиях (номер, кем и когда выдана, вид лицензируемой деятельности, срок выдачи):		

10. Юридический адрес (в соответствии с учредительными (правоустанавливающими документами):		
11. Почтовый адрес (если отличен от адреса в п.11):		
12. Структура и персональный состав органов управления Орган управления/ФИО или Наименование/Должность		
13. Сведения о присутствии или отсутствии по адресу юридического лица, его постоянно действующего органа управления, иного органа или лица, которые имеют право действовать от имени юридического лица без доверенности	присутствует по адресу: _____	
14. Сведения о составе учредителей (участников) /акционеров, которым принадлежит не менее 10% долей/акций юридического лица (ФИО или Наименование/ИНН или ОГРН/Доля):		
15. Размер зарегистрированного/оплаченного уставного (складочного) капитала или величина уставного фонда, стоимости имущества:		
16. Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, к/с, р/с):	Реквизиты в рублях:	
	Реквизиты в валюте, отличной от рублей:	
17. Контактная информация:	тел: e-mail: официальный сайт в интернет:	
18. Основные виды деятельности:		
19. Сведения о финансовом положении (в случае, если период деятельности не превышает 3 месяцев (или 1 года) со дня регистрации, сведения/документы предоставляются в Партнерство в течение 1 месяца после их получения). Виды предоставленной в Партнерство отчетности: <input type="checkbox"/> копии годовой бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате); <input type="checkbox"/> и (или) копии годовой (либо) квартальной) налоговой декларации с отметками налогового органа об их принятии или без таковой с приложением, либо копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде); <input type="checkbox"/> и (или) копия аудиторского заключения на годовой отчет за прошедший год, в котором подтверждаются достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ; <input type="checkbox"/> и (или) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная налоговым органом; <input type="checkbox"/> и (или) сведения ЕГРЮЛ, арбитражных судов об отсутствии производства по делу о несостоятельности (банкротстве), вступивших в силу решений судебных органов о признании несостоятельным (банкротом), проведения процедур ликвидации по состоянию на дату представления документов в Партнерство; <input type="checkbox"/> и (или) справки об отсутствии фактов неисполнения своих денежных обязательств по причине отсутствия денежных средств на банковских счетах;	<input type="checkbox"/> Д а	<input type="checkbox"/> нет

<input type="checkbox"/> и (или) данных о рейтинге, размещенные в сети "Интернет" на сайтах международных/национальных рейтинговых агентств; <input type="checkbox"/> иное (указать).		
20. Наличие и реализация Кандидатом правил и программ внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма: (В случае положительного ответа в данном разделе необходимо указать ФИО и должность сотрудника, ответственного за реализацию правил внутреннего контроля)	<input type="checkbox"/> Д а	<input type="checkbox"/> нет
21. Сведения о привлечении Кандидата к административной, уголовной, налоговой ответственности		
22. Информация о признании действий/бездействий Кандидата незаконными, торгов/сделок с участием Кандидата в качестве стороны или агента/организатора недействительными		
23. Сведения о наличии в производстве государственных органов или судов (арбитражных судов) дел с участием Кандидата		

_____ (_____)

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №4 к ПОЛОЖЕНИЮ
ОБ АККРЕДИТАЦИИ ПРИ НЕКОММЕРЧЕСКОМ ПАРТНЕРСТВЕ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ «РАЗВИТИЕ»
(НП СРО АУ «РАЗВИТИЕ»)

Утверждено Решением Наблюдательного совета
(протокол № ____ от _____ г.)

Инструкция по оформлению Анкеты Кандидата:

Все поля анкеты обязательны для заполнения, в случае отсутствия информации, проставляется прочерк либо галочка в ячейке «НЕТ» соответствующего поля.

Анкета подписывается уполномоченным лицом Кандидата, при этом указывается общее количество страниц, включая приложения.

Идентификационная часть

п. 1 Дата оформления анкеты	Дата анкеты не может быть позже даты подачи документов более чем на 15 дней.
п. 2-4 Полное/сокращенное официальное наименование, наименование на иностранном языке	Полное, сокращенное на русском и иностранном языках наименования (если имеются), указанные в Учредительных документах организации
п. 5 Организационно-правовая форма	Организационно-правовая форма в соответствии с Учредительными документами юридического лица
п. 6 Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН (для организаций - резидентов) указанные в Свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе КИО (для организаций – нерезидентов), указанный в Свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе КПП, указанный в Свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе, Иное – номер и серия в стране регистрации для организаций нерезидентов
п. 7 Коды форм федерального государственного статистического наблюдения	Указываются коды, в соответствии в уведомлением Федеральной службы государственной статистики.
п. 8 Сведения о регистрации	Для резидентов указывается: ОГРН, дата присвоения ОГРН, место государственной регистрации и наименование регистрирующего органа, указанные в Свидетельстве о государственной регистрации юридического лица. Для нерезидентов указывается: Регистрационный номер по месту учреждения и регистрации, дата государственной регистрации, место государственной регистрации, наименование регистрирующего органа Для филиалов, представительств юридических лиц – нерезидентов указывается Номер записи об аккредитации филиала, представительства иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных

	юридических лиц
п. 9 Сведения о лицензиях	Указываются сведения о действующих лицензиях: номер лицензии, дата выдачи лицензии, наименование органа, выдавшего лицензию, вид лицензируемой деятельности, срок выдачи, указанные в Лицензии (Разрешении) на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию; В случае отсутствия у юридического лица лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, в данной строке проставляется прочерк.
п. 10 Юридический адрес	Юридический адрес, в соответствии с Учредительными (правоустанавливающими) документами юридического лица (если в Уставе организации указан только населенный пункт – без адреса, то в этом случае в данном поле фиксируется адрес организации в соответствии с ЕГРЮЛ)
п. 11 Почтовый адрес	Почтовый адрес, на который можно направлять корреспонденцию Кандидату. В случае совпадения с юридическим адресом проставляется прочерк.
п. 12 Структура и персональный состав органов управления Кандидата - юридического лица	Поле должно содержать название органов управления, наименование юридических лиц и/или ФИО, а также должность лиц, входящих в состав органов управления, Структура органов управления может быть иной, в зависимости от Учредительных документов организации и должна быть актуальной на дату представления анкеты.
п. 13 Сведения о присутствии или отсутствии по адресу Кандидата - юридического лица, его постоянно действующего органа управления, иного органа или лица, которые имеют право действовать от имени юридического лица без доверенности	Фактический адрес - присутствие организации в лице органа управления или лица, которое имеет право действовать от имени организации без доверенности. Место нахождения организации может не совпадать с фактическим размещением имущественного комплекса и производственных помещений организации. В таком случае Компания должна располагать сведениями об адресе, по которому постоянно действующий орган управления организации (иной орган или лицо, которые имеют право действовать от имени организации без доверенности) в действительности присутствуют (располагается).
п. 14 Сведения о составе учредителей (участников)/акционеров, которым принадлежит не менее 10% долей/акций Кандидата юридического лица	Указывается доля участника (учредителя)/акционера в уставном капитале организации, наименование или ФИО, ИНН или ОГРН (при наличии)
п. 15 Размер зарегистрированного/оплаченного	Сумма зарегистрированного и оплаченного уставного (складочного)

уставного (складочного) капитала или величина уставного фонда, стоимости имущества	капитала (данная сумма не может быть больше величины уставного (складочного) капитала, указанного в Учредительных документах организации).
п. 16 Банковские реквизиты (наименование банка, к/с, р/с, БИК)	Указываются банковские реквизиты организации (ИП), через которые будут осуществляться расчеты в процессе работы с Кандидатом.
п. 17 Контактная информация	Номера контактных телефонов (с кодом населенного пункта), по которым можно связаться с руководителем данной организации или уполномоченным лицом, адрес электронной почты, официальный сайт в интернет
п. 18 Основные виды деятельности	Основные виды деятельности, которыми занимается данная организация, в обязательном порядке закрепленные в Учредительных документах юридического лица и выписке из ЕГРЮЛ.
п. 19 Сведения о финансовом положении	Могут быть получены на основании одного и (или) двух и более документов (при наличии в зависимости от типа и деятельности организации) из списка документов, перечисленных в данном поле анкеты с указанием представленного документа в соответствующей ячейке. При наличии документов также проставляется галочка в ячейке «ДА». В случае, когда юр/лицо не представило сведения (в том числе, по причине того, что период деятельности организации не превышает 3-х месяцев (или 1 года) со дня его регистрации, организация является нерезидентом) до Кандидата доводится информация о необходимости предоставления документов по факту её сдачи в налоговый орган, при этом в ячейке «НЕТ» анкеты проставляется галочка. Допускается указывать в данном поле только тот документ из списка, который предоставляется в Партнерство
п. 20 Наличие и реализация юридическим лицом правил и программ внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма	Данное поле заполняется организациями, перечисленными в статье 5 Федерального закона от 07.08.2001г. № 115-ФЗ «О ПОД/ФТ». При наличии или отсутствии запрашиваемой информации в соответствующей ячейке проставляется галочка, а также заносится информация в соответствии с требованиями, перечисленными в анкете. Обращаем внимание, что в случае положительного ответа в данном разделе необходимо указать ФИО и должность сотрудника, ответственного за реализацию правил внутреннего контроля

<p>п. 21 Сведения о привлечении Кандидата (лиц входящих в органы управления) к административной, уголовной, налоговой ответственности</p>	<p>Предоставляется информация за последние три года и только та, которая связана с аккредитуемым видом деятельности (нарушения в сфере экономической деятельности, крупные (свыше 10 000 000 рублей) налоговые претензии и т.п.). Указывается год, месяц и основание для привлечения (акты государственных или муниципальных органов власти, судебное решение и правовая квалификация деяния).</p>
<p>п.22 Сведения о признании действий/бездействий Кандидата незаконными, торгов/сделок с участием Кандидата в качестве стороны или агента/организатора недействительными</p>	<p>Заполняется по всем известным фактам за последние три года. Указывается номер судебного дела с приложением копии судебного акта.</p>
<p>п. 23 Сведения о наличии в производстве государственных органов или судов (арбитражных судов) дел с участием Кандидата</p>	<p>Заполняется по всем известным фактам, если сумма иска составляет более 10 000 000 рублей.</p>

Сведения подлежащие отражению в Анкете должны быть представлены в обязательном порядке в полном (развернутом) виде. Допускается отражение данной информации не в табличном варианте а в свободной форме с соблюдением последовательности пунктов Анкеты.

Приложение №5 к ПОЛОЖЕНИЮ
ОБ АККРЕДИТАЦИИ ПРИ НЕКОММЕРЧЕСКОМ ПАРТНЕРСТВЕ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ «РАЗВИТИЕ»
(НП СРО АУ «РАЗВИТИЕ»)

Утверждено Решением Наблюдательного совета
Некоммерческого партнерства Саморегулируемая организация
арбитражных управляющих «РАЗВИТИЕ»
(протокол № ____ от _____ г.)

1. РАЗМЕР АККРЕДИТАЦИОННЫХ ВЗНОСОВ.

Взнос за аккредитацию при Партнерстве сроком на 12 месяцев (аккредитационный взнос) является обязательным и составляет:

Виды деятельности	Стоимость услуг (в руб.)	
	Первичная аккредитация	Продление аккредитации
Оператор электронной площадки	250 000	200 000
Проведение торгов и реализация имущества (организатор торгов)	50 000	50 000
Страховые услуги	100 000	50 000
Оценочные услуги	50 000	50 000
Иные виды деятельности	30 000	30 000

В случае, если по истечении 10 рабочих дней с момента окончания срока аккредитации Кандидат не обратился в Партнерство для пролонгации срока аккредитования, последующая аккредитация считается первичной.

В случае, если Кандидат является членом Партнерства, обязательная оплата за аккредитацию может не производиться.

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

Расчеты производятся в безналичном порядке на основании выставленного счета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Партнерства.

При перечислении аккредитационного взноса в платежном поручении в графе «назначение платежа» указывается «Взнос за аккредитацию».

Приложение №6 к ПОЛОЖЕНИЮ
**ОБ АККРЕДИТАЦИИ ПРИ НЕКОММЕРЧЕСКОМ ПАРТНЕРСТВЕ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
 АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ «РАЗВИТИЕ»**
 (НП СРО АУ «РАЗВИТИЕ»)

Утверждено Решением Наблюдательного совета
 Некоммерческого партнерства Саморегулируемая организация
 арбитражных управляющих «РАЗВИТИЕ»
 (протокол № ____ от _____ г.)

СВЕДЕНИЯ О ЗАКЛЮЧЕННЫХ ДОГОВОРАХ С АРБИТРАЖНЫМИ УПРАВЛЯЮЩИМИ

N п/п	Дата заключения договора	ФИО арбитражного управляющего – члена Партнерства	Наименование должника (номер дела о банкротстве)	Стоимость оказываемых услуг / выполненных работ

Уполномоченное лицо

подпись

оттиск печати